



ГОМЕЛЬ



Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь
Открытое акционерное общество
«Управляющая компания холдинга
«БЕЛАВТОДОР»



Открытое акционерное общество
«ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТРЕСТ № 2,
г. ГОМЕЛЬ»



ПРИКАЗ

14.02.2017 № 24

г. Гомель

О создании комиссии содействия
семье и школе

В целях оказания помощи семьям, имеющим на иждивении
несовершеннолетних детей, повышения роли трудового коллектива в
воспитании подрастающего поколения, оказания помощи
несовершеннолетним, оказавшимся в социально опасном положении
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию содействия семье и школе в составе:

Председатель - заместитель генерального директора Лузай С.И.

Секретарь – зам. начальника по кадрам ОПКиХР Кулаковская Г.С.

Члены комиссии: 1. председатель ОПО Шевченко Н.А.;

2. начальник ОПКиХР Бузуверова А.А.;

3. ведущий экономист по труду Степанян О.В.;

4. ведущий бухгалтер Мохорева И.Н.;

5. главный энергетик Присяч Н.Н.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
генерального директора Лузая С.И.

Генеральный директора

А.Н.Петренко

«Согласовано»

Председатель ОПО

Шевченко Н.А.

«Утверждаю»

Генеральный директор

А.Н.Петренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии содействия семье и школе на предприятиях, организациях и учреждениях города Гомеля ОАО «ДСТ № 2, г.Гомель»

И. Общие положения

1. Комиссия содействия семье и школе (далее комиссия) является общественным объединением и создается на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее предприятие), независимо от формы собственности с общей численностью работников не менее 300 человек.

2. Комиссия создается в целях повышения роли трудового коллектива в воспитании подрастающего поколения, оказания помощи школе в организации трудового воспитания, обучения и профессионального ориентирования школьников, а также оказания помощи семьям, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и несовершеннолетним, оказавшимся в социально-опасном положении.

3. Комиссия создается на основании приказа руководителя предприятия и формируется из числа наиболее ответственных работников трудового коллектива.

Количественный и персональный состав комиссии согласовывается с профсоюзным комитетом предприятия (при его наличии) и утверждается руководителя предприятия.

В состав комиссии входят: заместитель руководителя предприятия по идеологической работе, который является ее председателем, секретаря и не менее пяти членов трудового коллектива.

4. О проделанной работе комиссия отчитывается перед администрацией предприятия не реже одного раза в полугодие.

II. Содержание работы комиссии

1. Комиссия работает во взаимодействии с учебными заведениями, комиссиями по делам несовершеннолетних при администрациях районов города Гомеля, которые также обладают правом контроля за ее деятельностью, органами внутренних дел и другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Рассматривает информации органов внутренних дел и комиссий по делам несовершеннолетних о противоправном поведении детей членов трудового коллектива, сообщения учебных заведений, а также о фактах ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию детей.

3. Применяет меры общественного воздействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, в отношении родителей, уклоняющихся или недобросовестно выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей.

4. Принимает меры по выявлению детей работников предприятия и семей, находящихся в социально-опасном положении.

5. Ходатайствует перед руководством предприятия об оказании материальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, имеющим на иждивении детей-инвалидов.

6. Оказывает помощь школе в организации трудового воспитания, обучения и профессиональной ориентации школьников.

7. Оказывает помощь подросткам в трудоустройстве на предприятии и в совершенствовании их профессиональной подготовки, а также принимает меры по закреплению молодых работников на предприятии.

8. Способствует организации шефства предприятия над школами.

9. Принимает непосредственное участие в организации летнего отдыха детей работников предприятия, их занятости в свободное от учебы время.

10. Иницирует устройство детских и спортивных площадок при домах, принадлежащих предприятию.

11. Совместно с профсоюзным комитетом организует проведение дней семейного отдыха, походов, спортивных соревнований и т.п.

12. Организует постоянно действующий лекторий для членов трудового коллектива по пропаганде правовых знаний и вопросам семейной педагогики, привлекая для его проведения сотрудников органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних, работников социальной сферы.

13. Создает уголки «Семья и школа» с целью информирования членов трудового коллектива о работе комиссии, а также пропаганды передового опыта семейного воспитания детей.

14. Иницирует рассмотрение вопросов, связанных с воспитанием и обучением подрастающего поколения на общих собраниях трудового коллектива.

15. Комиссия вносит предложения о включении в коллективный договор предприятия вопросы, связанные с участием коллектива в воспитании подрастающего поколения и оказании помощи семьям.

III. Организация работы комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами, нумерация которых начинается с начала каждого календарного года.

3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее членов.

4. Текст протокола состоит из трех частей: вводной, основной и постановляющей.

4.1. Во вводной части протокола указывается:

- наименование комиссии;
- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов комиссии;

- фамилия, имя, отчество приглашенных;

- повестка дня с указанием всех вопросов, подлежащих рассмотрению.

4.2. В основной части протокола отражается каждый пункт повестки дня по следующей схеме: «слушали- выступали- решили» или «слушали- решили».

В тех случаях, когда к протоколу прилагаются какие-либо дополнительные документы (сообщения, информация, справка, отчеты и т.п.) в протоколе после фамилии, имени, отчества и должности выступающего делается отметка «прилагается».

При отсутствии вышеуказанных документов, в протоколе фиксируется краткая запись выступления.

4.3. В постановляющей части протокола излагается суть принятого решения по схеме: «исполнитель- действие- срок исполнения».

5. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Контроль за выполнением принятых решений осуществляется секретарем комиссии.

IV. Меры морального и материального стимулирования членов комиссии

1. Члены комиссии, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе по содействию семье и школе, по представлению председателя комиссии или комиссии по делам несовершеннолетних при администрации соответствующего района города могут быть поощрены руководством предприятия за счет собственных средств.

2. Наиболее отличившиеся члены комиссии по представлению комиссии по делам несовершеннолетних при администрации района города могут быть награждены Благодарственными письмами и Почетными грамотами администрации соответствующего района города.

Заместитель генерального директора



С.И.Лузай

**План работы комиссии содействия семье и школе
ОАО « ДСТ № 2, г.Гомель»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Профилактическая работа			
1.1	Создание (обновление) банка данных о многодетных, неполных и неблагополучных семьях, работающих в Обществе	1 квартал (далее - по мере необходимости)	Председатель комиссии
1.2	Посещение семей на дому с целью изучения бытовых условий и воспитания детей	По мере необходимости	Члены комиссии
1.3	Участие членов комиссии в работе совета профилактики средней школы, комиссии по делам несовершеннолетних администрации района с целью профилактической работы с родителями, недобросовестно относящихся к воспитанию детей	по мере необходимости	Председатель комиссии
1.4	В дни информирования разъяснять родителям законодательные акты, нормативно-правовые документы, касающиеся защиты детей.	1 раз в месяц	Члены комиссии
1.5	Принимать участие членам комиссии в торжественных линейках, праздниках, проводимых в средней (-их) школе (-ах)	постоянно	Члены комиссии
Пропаганда здорового образа жизни и семейного благополучия			
2.1	Поощрение детей за высокие показатели в учебе, творческих достижениях на торжественных мероприятиях, проводимых в школах	постоянно	Члены комиссии
2.2	Информирование учреждений образования, где обучаются несовершеннолетние, о фактах выявления употребления спиртных напитков, нарушения общественного порядка работниками предприятия, другое	по мере необходимости	Председатель (секретарь) комиссии
2.3	Рекомендовать учреждениям образования рассмотреть вопрос о снятии несовершеннолетнего с СОПа	по мере необходимости	Председатель комиссии

Заместитель генерального директора



С.И.Лузай